

ПРИКАЗ

от « 19 » 11 2025г.

№ 50

«О проведении итогового сочинения в 11 классе
в МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»

На основании приказа МОиН РБ от 10.10.2025г. №1249, в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СОО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и письма Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.10.2024. №04-323, в соответствии с приказом Комитета по образованию от 01.11.2025г. №992 «О проведении ИС 3 декабря 2025г. в г.Улан-Удэ», в целях получения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 43 декабря 2025 года. Начало в 10 часов в каб. №21;
2. Сформировать составы комиссий:

А) комиссия по проведению итогового сочинения в составе:

№	ФИО	№ аудитории	Должность по месту работы	Должность в комиссии при проведении итогового сочинения (изложения)
1.	Данчинова Эльвира Павловна		Зам.директора по УВР	Ответственный за проведение ИС
2.	Цыренова Елена Георгиевна	13	Учитель информатики	Технический специалист
3.	Соколова Наталия Митрофановна	21	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
4.	Сонголова Оюна Бальжинимаевна	21	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории

Б) комиссия по проверке сочинения в составе:

№	ФИО	Место работы	Должность по месту работы	Имеет ли опыт проверки итогового сочинения
1.	Ханхараева Марина Семеновна	МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»	Учитель русского языка и литературы	Имеет
2.	Шойбонова Раиса Борисовна	МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»	Учитель русского языка и литературы	Имеет

3. Данчиновой Э.П., ответственной за проведение ИС:

3.1.организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения на официальном сайте школы.

3.2.организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении;

3.3.обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения;

3.4. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

3.5.обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

3.6. обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

3.7.обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;

- 3.8. передать оригиналы итогового сочинения в ЦМРО;
- 3.9. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
- 3.10. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения;
- 3.11. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения;
- 3.12. участвовать в доставке бланков, черновиков и тем сочинений в аудиторию проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.13. провести инструктивное совещание с членами комиссии 02.12.2025г.
4. Данчиновой Э.П., техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения): организация получения тем итогового сочинения, печать тем итогового сочинения в кабинете №13, копирование бланков итогового сочинения (изложения), обеспечить информационную безопасность.
5. Членам комиссии обеспечить порядок проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;
6. Назначить общественным наблюдателем Шангатарову М.А., секретаря школы;
7. Назначить организатором в коридоре Жапову О.И.;
8. Данчиновой Э.П., ответственной за проведение ИС, организовать ознакомление с результатами итогового сочинения обучающихся в сроки, установленные порядком проведения ИС;
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Данчинову Э.П.

Директор школы:



В.С.Турунхаева