

---

## ПРИКАЗ

от « 28\_\_»\_\_01\_\_\_\_2026г.

№ 84\_\_

«О проведении устного собеседования в 9 классах»

В соответствии с Порядком проведения ГИА по основным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018г. №189/1513, приказом МОиН РБ от 1538 от 16.12.2025г. «О сроках проведения итогового собеседования в ОО Республики Бурятия», приказом КО №1246 от 18.12.2025г., в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести устное собеседование по русскому языку в 9-х классах **11 февраля 2026г.;**
2. Организовать подготовку, надлежащие условия проведения итогового устного собеседования в соответствии с регламентом Данчиновой Э.П., Цыреновой Е.Г., зам.директора по УВР;
3. Установить, что:
  - 1) итоговое собеседование начинается в **09.00** часов по местному времени;
  - 2) место проведения итогового собеседования – МАОУ «СОШ №38г.Улан-Удэ» (каб. №21,22,23);
  - 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
  - 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
  - 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
  - 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
  - 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования – учащиеся 9-х классов МАОУ «СОШ №38г.Улан-Удэ».
4. Заместителю директора по УВР Данчиновой Э.П., ответственной за организацию и проведение итогового устного собеседования:
  - 1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии методическими рекомендациями, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов, с соблюдением санитарных норм;
  - 2) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;
  - 3) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности (каб.13);
  - 4) обеспечить оценивание экспертом ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
  - 5) провести инструктаж с учащимися 9А, Б классов по правилам проведения ИС;

- 6) провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов;
- 7) Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее трех рабочих дней со дня опубликования официальных результатов;
6. Обеспечить дежурство во время проведения устного собеседования согласно графику дежурства учителей;
7. Техническому специалисту Цыреновой Е.Г. подготовить кабинеты для проведения ИС и обеспечить информационно-технологическое сопровождение;
8. Назначить организаторами вне аудитории: Белякову Е.А. (3 этаж, актовый зал);
9. Назначить экспертов и экзаменаторов-собеседников в аудиториях следующих учителей:

| Аудитория | Экзаменатор-собеседник | Эксперт         |
|-----------|------------------------|-----------------|
| №21       | Соколова Н.М.          | Ковалева А.Н.   |
| №22       | Шайдорова Н.И.         | Ханхараева М.С. |
| №23       | Гомбожапов Т.Д.        | Шойбонова Р.Б.  |

10. Экспертам и экзаменаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению ИС по русскому языку в 9-ых классах.
11. Цыреновой Е.Г., зам.директора по УВР, внести изменения в расписание уроков 11.02.2026г. и довести данные об изменении расписания до учителей и законных представителей обучающихся.
12. Разместить на официальном сайте школы и на информационных стендах информацию о проведении ИУС;
13. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР Данчинову Э.П .



Директор школы: "УЛААН-УДЭ"

В.С.Турунхаева