

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ»

НА 2025-2026 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2025-2026 годы	Турунхаева В.С., руководитель	1 квартал 2025 г.	Реализация предусмотренных Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Обеспечение персональной ответственности должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в учреждении путем издания, и внесения необходимых изменений в локальные акты, должностные Инструкции.	Турунхаева В.С., руководитель учреждения	В течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами ОМСУ г. Улан-Удэ
1.3.	Обеспечивать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов.	Турунхаева В.С., руководитель учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	ежеквартально	
1.4.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками учреждения	Турунхаева В.С., руководитель	Постоянно	

	уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	
1.5.	Организация и проведение в учреждении учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников учреждения	Турунхаева В.С., руководитель учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	1 раз в полгода
1.6.	Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых проектов договоров (разрабатываемые в том числе Централизованной бухгалтерией Комитета по образованию) и методических рекомендаций по закупкам; - регулярное участие ответственных лиц за организацию закупочной деятельности в учреждениях в совещаниях и семинарах по закупкам проводимых Комитетом по образованию	Турунхаева В.С., руководитель учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально
II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в учреждении, организация проведения проверок таких фактов	Цыренова Е.Г., ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной	Постоянно

		работы в учреждении		
2.2.	Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в учреждении. Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении обращений граждан и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Турунхаева В.С., руководитель учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	
III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
3.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы учреждения о профилактике коррупционных и иных нарушений.	Турунхаева В.С., руководитель учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, организация постоянного взаимодействия с муниципальными учреждениями гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, в разделе – противодействие коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Турунхаева В.С., руководитель учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
3.3.	Обеспечение каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции. Осуществление мониторинга работы указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и	Турунхаева В.С., руководитель учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное	Ежеквартально	Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по

	принятие необходимых мер.	должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении		телефону, либо электронную почту или через иные каналы связи
3.4	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	Турунхаева В.С., руководитель учреждения, Цыренова Е.Г., ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	до 10 декабря 2025 г. до 10 декабря 2026 г.	Обеспечение антикоррупционного обучения, просвещения и пропаганды учащимся средних общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования